

EDITAL PARA APOIO AO PROFISSIONAL

Com o intuito de tornar o processo de ajuda de custo a profissionais para participação em eventos técnico-científicos mais transparente, igualitário e justo, a nova gestão do CREFITO 11 informa que para se candidatar a esse auxílio o profissional precisa obrigatoriamente:

| CRITÉRIOS DE INCLUSÃO |
|--|
| • Ser inscrito no CREFITO 11 |
| • Estar adimplente com suas obrigações pecuniárias |
| • Não possuir processo ético disciplinar no sistema COFFITO/CREFITO's |
| • Não ter participado de 01 (um) evento Internacional ou 02 (dois) eventos nacionais com qualquer tipo de ônus para o CREFITO 11 nos últimos 02 (dois) anos. |

| CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO – HIERÁRQUICOS | PONTOS (Máximo 30 pontos) |
|---|------------------------------|
| • Ter trabalho oral aprovado no Congresso – 12 pontos | |
| • Ter pôster aprovado no Congresso – 05 pontos | |
| • Ter doutorado e/ou mestrado com tema de tese na área fim – 03 pontos | |
| • Ter convite oficial do Evento – 02 pontos | |
| • Ser Especialista COFFITO na área, se for o caso ou ter pós graduação reconhecida pelo COFFITO – 02 pontos | |
| • Ser filiado a uma Associação/Sociedade na área (entidade reconhecida pelo COFFITO) – 02 pontos | |
| • Ter mais de 05 (cinco) anos de experiência na área tema do evento – 02 pontos | |
| • Ser pós graduado <i>Lato Sensu</i> na área – 01 ponto | |
| • Ter entre 3 (três) e 05 (cinco) anos de experiência na área tema do evento – 01 ponto | |
| TOTAL | |

* Cada item pontua até uma vez, não cumulativo, na mesma categoria.

** Para pontuar, deve ser anexado **comprovação** juntamente com o formulário. A não comprovação ensejará a não pontuação do(s) item(ns).

Após a análise, a ciência e o de acordo da Gestão do CREFITO 11, ANTES da liberação do requerido, o profissional deverá comparecer ao CREFITO 11, em data previamente agendada, para assinatura do TERMO DE COMPROMISSO de ambas as partes.

ANEXO I - APOIO AO PROFISSIONAL

INSCRIÇÃO PARA SOLICITAÇÃO DE APOIO FINANCEIRO

| DADOS PESSOAIS | |
|--------------------------------|------|
| Nome Completo: | |
| Nº de Inscrição no CREFITO 11: | |
| Identidade (Órgão Emissor): | CPF: |
| Endereço: | |
| Telefone: | |
| E-mail: | |

| DADOS DO EVENTO |
|---|
| Nome do Evento: |
| Local: |
| Data: |
| Entidade Organizadora: |
| Anexar Programação Científica: |
| Página do Evento: |
| Observação: havendo folderes/prospectos eles deverão ser digitalizados e enviados juntamente com a candidatura. |

| ÔNUS PRETENDIDO PARA O CREFITO 11 |
|--|
| <input type="checkbox"/> Taxa de Inscrição no Evento |
| <input type="checkbox"/> Passagem aérea |
| <input type="checkbox"/> Diárias |

| CONTRAPARTIDAS OBRIGATÓRIAS PARA O CREFITO 11 EM CASO DE DEFERIMENTO |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • O profissional que receber a ajuda de custo do CREFITO 11 deverá, obrigatoriamente, realizar um relatório detalhado sobre as atividades desenvolvidas; • Se o evento for: curso, workshop, palestra (e afins) o profissional deverá, dentro do período de até um ano após o evento, disponibilizar uma data para realização de uma palestra sobre o tema, em local a ser definido pelo Conselho, de forma gratuita e sem ônus adicionais e com autorização para transmissão pelas redes do CREFITO 11. • O não cumprimento das obrigações supracitadas ensejarão a cobrança da devolução integral de todos os custos onerados ao CREFITO 11. |

Local e Data

_____, ____ de _____ de 202__

Assinatura do Proponente
CPF e/ou CREFITO